**<** ***Sistema de Inventario para Bodega de Producto terminado* >**

**REUNIÓN SEMANAL DE SCRUM**

**ACTA No. 03**

**< 04 de abril, 2017 >, <9:00 pm>**

**SPRINT No. 1 SEMANA No. 4 (04-11 de abril)**

**ORDEN DEL DÍA**

1. Quorum del equipo
2. Reglas de la reunión
3. Revisión de los inconvenientes de la semana pasada
4. Seguimiento de tareas

* ¿Qué he hecho desde la semana pasada?
* ¿Qué voy a hacer esta semana?
* ¿Qué dificultades han surgido?

1. Observaciones, peticiones o aclaraciones
2. Nuevos acuerdos
3. Asignación de tareas
4. Compromisos
5. Resumen de la reunión

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

1. Quorum del equipo:

* Juan pablo Campos
* Rubén Darío Acuña
* Camilo Agudelo
* Jhon Alejandro Betancourt
* José Luis Tangarife (Scrum Master)

1. Reglas de la reunión

Para un buen desarrollo de la reunión y el cumplimiento con los avances relacionados para esta semana del primer sprint, vamos a definir unas reglas para la reunión, las cuales nos van a servir para el desempeño del equipo en general en la reunión y el trabajo de la semana y dar cumplimiento a las labores asignadas esta semana. Entonces las reglas que se van a tener en cuenta para la reunión serán:

**Reglas del Scrum**

1. Sólo habla uno, se cede la palabra por turnos y se es lo más breve posible en la intervención
2. Se habla al equipo
3. No se acusa, ni se echan culpas
4. No nos dirigimos unos a otros como “Tu” o “Yo”
5. Nada de insultos, ni discusiones
6. Sólo pregunta el Scrum Master el cual tiene el rol de moderador de la reunión
7. Revisión de los inconvenientes presentados de la semana pasada, para esto se revisa el acta del scrum master de la semana pasada

* *Alejandro*

*Tarea finalizada, no hubo inconvenientes que le impidieran desarrollar la tarea.*

* *José Luis Tangarife*

*Tarea finalizada, no hubo inconvenientes que le impidieran desarrollar la tarea.*

* *Camilo Agudelo*

*Tarea en mora, hubo inconvenientes de comunicación.*

* *Rubén Darío Acuña*

*No tuvo tareas asignadas para la primera semana.*

* *Juan Pablo Campos*

*Tarea finalizada, no hubo inconvenientes que le impidieran desarrollar la tarea.*

*Se realizan modificaciones a la pila del sprint, en cuanto a tareas y responsable de las mismas, debido a cambio de desempeño de roles dentro del proyecto*

1. Seguimiento de tareas

* ¿Qué he hecho desde la semana pasada?
* ¿Qué voy a hacer esta semana?
* ¿Qué dificultades han surgido?

1. Observaciones, peticiones o aclaraciones

No hay ningún requerimiento para este punto

1. Nuevos acuerdos

No hay ningún requerimiento para este punto

1. Asignación de tareas

* Juan Pablo Campos:
* ESPECIFICACION DE CASO DE USO ACTUALIZACION Y LISTADO DE USARIO
* Camilo Agudelo:
* DIAGRAMA DE CLASES
* DIAGRAMA ENTIDAD RELACION
* MODELO ARQUITECTONICO (MVC - WEB)
* Ruben Dario Acuña
* LECTURAS DE DOCUMENTOS DE DESARROLLO
* SEGUNDA REVISION DE CALIDAD
* MANUAL DE USUARIO
* Alejandro Betancourt
* SEGUNDA REVISION DE CALIDAD
* LISTAR ARTICULO/PRODUCTO
* Jose Luis Tangarife
* DOCUMENTO DE RESULTADO DE PRUEBAS CREACION DEL PRODUCTO
* DOCUMENTO ESPECIFICACION DE PRUEBAS ACTUALIZACION/LISTAR RPODUCTOS
* MODO DE EJECUCION DE PRUEBAS CREACION DEL PRODUCTO ACTUALIZACION/LISTAR RPODUCTOS

1. Compromisos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Resumen de la reunión